

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[STIGLIANO ANNALISA]
Indirizzo	[U.O. FARMACIA – P.O. DELL'ANNUNZIATA . 87100 COSENZA]
Telefono	0984 681251
Fax	
E-mail	annalisa.stigliano@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/12/1968
Sesso	FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FARMACISTA OSPEDALIERA PRESSO IL PRESIDIO DELL'ANNUNZIATA DI COSENZA DAL 2001 – DAL 2011 AL 1993 FARMACISTA OSPEDALIERA PRESSO IL P.O. "MARIANO SANTO" DI COSENZA – DAL 1993 AL 1992 FARMACISTA OSPEDALIERA PRESSO IL P.O. DI PAOLA (CS)]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
 - Tipo di azienda o settore UNITA' OPERATIVA DI FARMACIA
 - Tipo di impiego FARMACISTA OSPEDALIERA
- Principali mansioni e responsabilità 1° LIVELLO DIRIGENZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993: SPECIALISTA IN FARMACIA OSPEDALIERA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA NEL 1991 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FARMACIA CLINICA – ESPERIENZA NELLA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI ANTIBLASTICI - PRONTUARIO TERAPEUTICO OSPEDALIERO – PRESIDIO E DISPOSITIVI MEDICI -

COMPETENZE

OTTIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA FARMACIA OSPEDALIERA E PRECEDENTI ESPERIENZE ANCHE NEL MANAGEMENT DELL'UFA (UNITA' FARMACI ANTIBLASTICI, QUANDO HA LAVORATO PRESSO L'OL' L'OSPEDALE ONCOLOGICO DELLA NOSTRA CITTA'

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [BUONO]
- Capacità di scrittura [BUONO]
- Capacità di espressione orale [BUONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da sempre ha lavorato in equipe, dando buona capacità organizzative e buona predisposizione al contatto con colleghi, personale di supporto, pazienti e loro familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anche al di fuori dell'Ambiente di lavoro, frequenta gruppi di Volontariato della parrocchia di Appartenenza (Sacro Cuore di Gesù e Madonna di Loreto) con dedizione e sincero impegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità con l'utilizzo di PC su piattaforma Windows, è stata anche per anni impegnata nell'utilizzazione di banche dati di Formazione ed aggiornamento nell'uso dei Farmaci, soprattutto antiblastici -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AL DI FUORI DELL'AMBIENTE DI LAVORO, COLTIVA L'HOBBY DEL DECOUPAGE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Precedenti esperienze lavorative anche presso Farmacie del Territorio, che le hanno consentito di essere a proprio agio anche nella recente fase di distribuzione diretta dei Farmaci da parte dell'Ospedale.